



## **Formulierungsvorschläge für das Anschreiben**

### **Bezug- und Betreff**

- Ich bewerbe mich um die von Ihnen ausgeschriebene Position.
- Die von Ihnen ausgeschriebene Position als ... entspricht meinen Fähigkeiten und Vorstellungen.
- Meine Qualifikation entspricht den in Ihrer Anzeige gewünschten Anforderungen. Daher möchte ich mich als ... bei Ihrer Firma bewerben.
- Mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige in der ... Zeitung gelesen, in der Sie eine/n ... suchen.
- Ich bin ... und habe mit großem Interesse Ihr Stellenangebot in der ... Zeitung gelesen.
- Für die von Ihnen ausgeschriebene Stelle als ... bringe ich alle Voraussetzungen mit.
- Da ich die Voraussetzungen für die von Ihnen ausgeschriebene Position erfülle, bewerbe ich mich.
- Ich bewerbe mich auf Ihre Stellenanzeige, da ich überzeugt bin, Ihren Anforderungen zu entsprechen.
- In dem in Ihrer Anzeige genannten Aufgabenbereich bin ich schon Jahre erfolgreich tätig. Ihre Anforderungen kann ich deshalb erfüllen.
- In Ihrer Anzeige suchen Sie eine/n .... Diese Position interessiert mich.
- Sie suchen eine/n ..., der/die .... Diese Anforderungen erfülle ich.
- In Ihrer Anzeige suchen Sie eine/n Mitarbeiter/in mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich .... Da ich die von Ihnen genannten Anforderungen erfüllen kann, sende ich ihnen meine Bewerbungsunterlagen.
- Die von Ihnen skizzierten Aufgaben sind eine interessante Herausforderung, der ich mich gerne stellen möchte. Wie Sie aus meinen Unterlagen ersehen, bringe ich ... mit.

### **Schlüsselqualifikation, Persönlichkeit und Softskills**

- Ich bin ... Jahre alt und seit Abschluss meiner Ausbildung bei der Firma ... im Bereich ... tätig.
- Wie Sie den beigefügten Unterlagen entnehmen können, habe ich zunächst eine Ausbildung als ... abgeschlossen und anschließend ... Jahre als ... im Bereich ... gearbeitet.
- Ich habe im / am ... mein ... Studium an der ... Universität mit dem Diplom abgeschlossen. Die Schwerpunkte meines Studiums waren....
- Seit ... arbeite ich bei der Firma ... im Bereich .... Dort bin ich unter anderem für ... zuständig.
- Während meiner Tätigkeit in der Firma ... habe ich umfassende Kenntnisse/Erfahrungen im Bereich ... erworben, die ich in den darauffolgenden Jahren durch ... noch weiter vertiefen konnte.
- Für die ausgeschriebene Position bringe ich folgende Voraussetzung mit: ...
- Die beigelegten Zeugnisse werden Sie davon überzeugen, dass ich für die angebotene Position ... bestens geeignet bin.
- Ich habe (sehr) gute Kenntnisse auf den Gebieten ....

- Ich habe Erfahrungen im Umgang mit .... Außerdem habe ich gute ... Kenntnisse.
  - In dieser Funktion war ich für ... verantwortlich.
  - Zu meinen wesentlichen Aufgaben gehörte ....
  - Mein Aufgabenbereich umfasste bislang ....
  - Augenblicklich arbeite ich in ungekündigter Stellung bei ....
  - Zur Zeit nehme ich an einer ... monatigen Fortbildung zum ... teil, die ich am .... (Zeitangabe) abschließen werde.
  - Die Einzelheiten meines beruflichen Werdegangs entnehmen Sie bitte den beigefügten Unterlagen.
- 
- Ich bin in der Lage, ... (Eigenschaften).
  - Meine ... (Eigenschaften) konnte ich bereits bei ... unter Beweis stellen.
  - Neben meinen fachlichen Fähigkeiten runden die gewünschten Eigenschaften ..., ... und ... meine Qualifikation ab.
  - Wie Sie aus meinen Unterlagen ersehen können, bin ich/kann ich ...(Eigenschaften).

### **Grund der Bewerbung**

- Weil mich die in der Anzeige geschilderten Aufgaben sehr interessieren, ...
- Eine Tätigkeit im Bereich ... habe ich immer als Berufsziel angestrebt.
- Die von Ihnen angebotene Tätigkeit entspricht genau meinen Vorstellungen, da ich ....
- Da ich wegen eines Umzuges meine derzeitige Arbeitsstelle wechseln will, hat Ihr Angebot mein besonderes Interesse gefunden.
- Da ich auf denen von Ihnen genannten Tätigkeitsfelder schon erfolgreich gearbeitet habe, ....
- Da ich in meiner jetzigen Firma keine neuen Entwicklungsmöglichkeiten habe, ...
- Da ich eine verantwortungsvollere Tätigkeit übernehmen möchte, ....
- Ich möchte mich aus persönlichen/betriebsinternen Gründen in näherer Zukunft verändern.
- Die von Ihnen angebotene Tätigkeit ist eine reizvolle Herausforderung, der ich mich stellen möchte.
- Da meine Kinder mittlerweile selbstständig genug sind, möchte ich wieder ins Berufsleben zurückkehren.
- Da mein Arbeitsverhältnis aufgrund betrieblicher Umstrukturierungen zum ... aufgelöst wird, ....

### **Abschlussformulierungen**

- Über die Gelegenheit zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen.
- Ich würde mich freuen, mich persönlich bei Ihnen vorstellen zu dürfen.
- Ich bin sicher, Sie bei einem persönlichen Gespräch von meiner Eignung überzeugen zu können.
- Habe ich Ihr Interesse geweckt? Dann freue ich mich auf ein persönliches Gespräch.

- Ich freue mich auf ein Gespräch mit Ihnen.
- Über die Einzelheiten würde ich gerne persönlich mit Ihnen sprechen. Wann darf ich mich bei Ihrem Unternehmen vorstellen?
- Bitte benachrichtigen Sie mich, wann ich mich bei Ihrem Unternehmen vorstellen darf.
- Ich würde mich freuen, wenn ich Sie bei einer Vorstellung von meinen Fähigkeiten überzeugen könnte.
- Über einen Vorstellungstermin würde ich mich freuen.
- Über eine positive Nachricht würde ich mich freuen.
- Ich würde mich freuen, wenn ich in Ihrem Unternehmen bald meine Einsatzbereitschaft beweisen könnte.